Recherches ultimes Recherches sublimes

2022

Table des matières

Choisir des outils numériques libres 5
Domaine et site web 5
Emails, listes de diffusion / discussion 5
Communication instantanée 6
Coordination, agenda et outils collaboratifs en ligne 6
Facturation et point de vente 7
Bureautique et autres applications 7
Applications pour Smartphone 7
Nos limites d'usage du logiciel libre 8
CC-BY 2024 9

Choisir des outils numériques libres

Nous avons fait le choix, dès l'origine, de mettre en place des outils numériques en accord avec les valeurs politiques du projet. D'évidence, cela nécessite de s'affranchir des services numériques centralisés fournis «gratuitement» par des grandes entreprises américaines de la «tech». En effet, pour ces entreprises, fournir un service gratuit est rendu possible par une prédation massive de données personnelles, sur laquelle repose leur modèle économique. L'usage de ces services place les utilisateur·ices dans une position de producteurs de données qui alimentent la rente de ces entreprises géantes et cet usage peut évoluer au gré des évolutions unilatérales des «conditions générales d'utilisation» sans aucun recours.

Nous avons donc fait le choix d'utiliser au maximum les possibilités offertes par le logiciel libre, comme bien commun numérique, dont les modèles de développement correspondent à nos valeurs et à celles de l'économie sociale et solidaire. Il est plus simple de faire ce choix au début d'un projet, car une fois les outils collaboratifs choisis, les habitudes s'installent et ça devient compliqué d'en changer. Nous avons pu le constater dans d'autres projets. Toutefois, chaque association résidente du tiers-lieu reste «souveraine» dans le choix de ses outils pour son fonctionnement interne! La réflexion pour faire ces choix d'outils numériques a été accompagnée par les adhérent·e·s des portes logiques, association résidente et fondatrice du tiers-lieu.

Les outils numériques sont de différents types (bureautiques et individuels, collaboratifs et partagés «en ligne», etc.) et répondent à différents besoins (organisation et coordination, facturation, communication interne et externe). Voilà quelques détails pour s'y retrouver.

Domaine et site web

Le domaine (flux.bzh) et le site web sont hébergés en France, par un hébergeur commercial (OVH). Le site est développé avec Grav, un logiciel open-source de type «CMS» (Content Management System), ce qui permet aux utilisateur·ices de l'enrichir facilement depuis une interface web, dans le navigateur. Par comparaison avec Wordpress, le CMS majoritairement utilisé, Grav est plus léger et économe en ressources informatiques et énergétiques.

Emails, listes de diffusion / discussion

Pour toute la communication par email nous utilisons des services qui font partie du forfait proposé par notre hébergeur commercial (OVH).

Nous utilisons uniquement des adresses email liées au domaine (comme

asso@flux.bzh).
Les listes de diffusion nous permettent de faire de la communication externe en envoi groupé, pour les *newsletters* d'information (adhérent·e·s, bénévoles, partenaires, etc.). Les différentes commissions internes (kafe, handi, afflux féministe, etc.) utilisent des listes de discussion.

Communication instantanée

Certaines commissions et la coordination générale utilisent des groupes de discussion. Pour cela, nous avons choisi d'utiliser la plateforme Signal (accessible sur smartphone ou ordinateur), respectueuse des données de la vie privée. Signal est entretenu par la «*Signal Foundation*», une organisation américaine non-lucrative.

Coordination, agenda et outils collaboratifs en ligne

Les services numériques en ligne que nous utilisons sont hébergés par Futurétic, un hébergeur associatif appartenant au réseau des CHATONS («Collectif des Hébergeurs Alternatifs, Transparents, Ouverts, Neutres et Solidaires»). Futuretic met en place des services mutualisés basés sur des logiciels libres (stockage de données, comptabilité, visioconférence, etc.). Les serveurs gérés par Futurétic sont localisés en Allemagne.

Parmi les possibilités offertes par Futurétic, nous utilisons principalement l'application Nextcloud qui permet :

- le stockage/partage de données : il s'agit d'un *cloud* (alternatif à «Google Drive»). Cela permet, par exemple, de partager des documents collaboratifs, par exemple le planning des bénévoles du café est un fichier tableur hébergé sur ce *cloud* ;
- d'avoir accès à un agenda partagé, synchronisable sur téléphone ou ordinateur, pour le planning d'occupation des salles, la programmation générale, etc.

Pour la prise de note collaborative, nous utilisons le service mutualisé «framapad» proposé par Framasoft. Il se base sur le logiciel libre «Etherpad». À noter que par souci écologique, Framasoft supprime les documents s'ils n'ont pas été modifiés dans un certain laps de temps (qui peut aller jusqu'à 365 jours), il faut donc penser à les archiver au risque de les voir disparaître !

Pour les besoins en visioconférence nous utilisons «Meet Jitsi», un service alternatif à «Microsoft Teams» ou «Zoom», hébergé par Futurétic.

Pour les sondages et choix de date nous utilisons «framadate», proposé par Framasoft.

Pour la documentation de nos projets nous utilisons Dokuwiki. C'est un logiciel wiki

qui permet de créer et gérer des pages de manière collaborative dans un navigateur web. C'est d'ailleurs avec cet outil que nous avons rédigé cette documentation.

Facturation et point de vente

L'application en ligne Dolibarr est utilisée pour la facturation, les devis, pour le point de vente (café associatif) mais aussi la mise à jour du fichier adhérent (pour consommer de l'alcool au café associatif il est nécessaire d'adhérer). Dolibarr fait partie des services en ligne gérés par Futuretic.

Dolibarr permet également de gérer la comptabilité, ce qui n'est pas le cas pour Flux qui utilise le logiciel dédié du cabinet comptable. Une des associations utilise Dolibarr pour toute sa comptabilité (pour le moment le logiciel n'est pas certifié pour la comptabilité et ne peut donc pas être utilisé par des entreprises assujetties à la TVA).

Bureautique et autres applications

L'équipement informatique (ordinateurs portables) de Flux a été acheté auprès d'un fournisseur d'ordinateurs reconditionnés équipés en logiciel libre. C'est la suite Libreoffice (traitement de texte, tableur, etc.) qui est utilisé pour les fichiers bureautique. Les ordinateurs, fournis à l'origine avec «Windows 10» et incompatibles avec la nouvelle version du système d'exploitation «Windows 11», ont été réinstallés en 2026 avec un système entièrement libre : Linux Debian.

- Futuretic : https://futuretic.fr/
- Framasoft : https://framasoft.org/fr/
- Dolibarr : https://www.dolibarr.org/

Applications pour Smartphone

À noter! Il existe des «magasins» d'applications sous licence libre, comme F-Droid ou Aurora Store.

F-Droid est un magasin d'applications gratuites sous licence libre et open-source qui permet l'installation directe au format apk (format de fichier utilisé par le système d'exploitation Android). On n'y trouve pas d'applications propriétaires (Netflix, Whatsapp, etc.). F-Droid ne nécessite pas de compte Google. Certaines applications sont proposées en plusieurs versions, permettant de les installer sur des versions anciennes d'Android.

On peut par exemple y trouver FairEmail, une application pour gérer ses emails : https://f-droid.org/en/packages/eu.faircode.email/

Aurora Store est également un magasin d'applications alternatif qui filtre le Google Play Store pour n'en afficher que les applications sous licence libre. Une partie des applications nécessite néanmoins un compte Google pour être installées. Aurora intègre aussi la base de données d'Exodus Privacy qui identifie les pisteurs (partie du logiciel qui s'occupe de la collecte de vos données et de vos usages) embarqués dans une application.

- https://f-droid.org/fr/
- https://auroraoss.com/

Nos limites d'usage du logiciel libre

Pour la communication externe, nous avons choisi d'utiliser un compte partagé sur l'application Canva (service en ligne commercial centralisé). C'est un outil en ligne qui propose des solutions «clés en main» pour faciliter la création graphique en proposant des modèles de mise en page, des illustrations prédéfinies, etc. Cela permet à plusieurs personnes de réaliser les programmes mensuels, les affiches d'évènements, les livrets d'accueil, etc. Il existe des solutions libres pour ce type de tâches telles que Inkscape, Gimp ou Scribus mais celles-ci sont plus complexes à mettre en place, particulièrement dans des structures sans graphiste attitré, et elles ne proposent pas de solution de travail collaboratif en ligne.

Il est encore aujourd'hui malheureusement difficile pour une structure de se priver des supports de communication en ligne les plus populaires. Nous avons donc dû, pour diffuser notre activité, créer un compte Meta pour être présent sur Instagram et Facebook. Les réseaux sociaux décentralisés libres, tels que Mastodon, ne sont pas encore assez adoptés par le grand public pour être nos seules plateformes de communication.

Certains de nos contributeur·rices (bénévoles, partenaires…) utilisent des logiciels propriétaires pour communiquer et ne souhaitent pas (ou ne peuvent pas) utiliser d'autres solutions libres. Dans ces cas-là, nous devons nous adapter. C'est pourquoi nous devons parfois utiliser Microsoft Teams à la place de Meet Jitsi ou encore nous avons dû mettre en place un compte Whatsapp pour les groupes de discussion qui ne souhaitaient pas utiliser Signal.

CC-BY 2024